

Enseñanza de la bibliotecología en la UNLP: la perspectiva en las asignaturas “Gestión de la información” y “Usuarios de información” de la Licenciatura/Profesorado en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

María Cecilia Corda (0)

Instituto de Investigaciones en Humanidades y Ciencias Sociales (UNLP- CONICET). Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (FaHCE). Universidad Nacional de La Plata (UNLP). La Plata, calle 48 e/6 y 7, 8º piso. CP: 1900. E-mail: mccorda2003@yahoo.com.ar

Resumen

El trabajo presenta los enfoques adoptados para el dictado de las asignaturas “Gestión de la información” y “Usuarios de información”, ambas de la Licenciatura/Profesorado en Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP). Los mismos articulan las clases presenciales con el apoyo de un campus virtual diseñado con el software *Moodle* de uso extendido en el ámbito de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Asimismo, combinan diferentes estrategias pedagógicas y didácticas con la finalidad de incentivar el pensamiento crítico y hacer un anclaje con el ámbito laboral o profesional en el que se insertarán quienes se están formando en el campo.

Palabras clave: Enseñanza de la bibliotecología / Gestión de la información / Usuarios de información / Estrategias pedagógicas / Nuevas tecnologías

Introducción: Panorama del plan de estudios y de la asignatura *Gestión de la información / Usuarios de información*

El plan de estudios vigente data del año 2004, comenzó a trabajarse avanzada la década de 1990, en coincidencia con la designación de la Prof. Rosa Zulema Pisarello como Directora del Departamento de Bibliotecología en 1998 (Aguado, 2009).

La nueva propuesta mantuvo los tres títulos de grado otorgados por el plan anterior de 1986, aunque sus nombres variaron: de Bibliotecario Documentalista a Bibliotecólogo, y de Licenciado o Profesor en Bibliotecología y Documentación a Licenciado o Profesor en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Como puede apreciarse, el plan 2004 registra una nueva batería de nombres y enfoques epistémicos. En tal sentido, y con excepción de las asignaturas Tratamiento de la información I y II (1) e Historia del libro y de las bibliotecas, las materias restantes sufrieron modificaciones en sus denominaciones (Laudano et al., 2011).

Cabe remarcar que el ciclo de licenciatura sufrió un cambio sustancial: aquella estructura flexible de cursada que brindaba el anterior plan de 1986 se reemplazó por un programa de carácter más estrictamente bibliotecológico. Esto reforzó sin lugar a dudas el estudio disciplinar, a costas de haber resignado el aporte de otras miradas humanísticas o sociales brindadas por las materias propiciadas por otros Departamentos de la Facultad. Además se incluyó como opción a la elaboración de la tesina, la realización de prácticas profesionales, aunque hasta el momento no han sido reglamentadas, con lo cual no hay aún implementación de esta posibilidad.

La reorganización del perfil profesional no fue una tarea que el Departamento de Bibliotecología de la UNLP haya emprendido de manera aislada. Las sucesivas reuniones de directores y directoras de escuelas y docentes de bibliotecología del Mercosur (Barber, 2004, 2007, 2009) influyeron sustancialmente en la organización de los programas académicos. En tal sentido, no sólo se compatibilizaron las cargas horarias sino también los contenidos mínimos y las competencias del egresado/a.

En el mencionado plan se incorporaron también nuevas asignaturas, entre ellas, “Política de la Información”; mientras que “Gestión de la Información” vino a suprimir a “Documentación General”. “Usuarios de información” se implementó como una asignatura dentro del área de Recursos y servicios de la información, con un énfasis en el factor humano que no lo tenían de modo preponderante hasta el momento las materias sobre servicios de información y referencia del ciclo básico.

La asignatura “Gestión de la información” se ubica en el tercer año de la carrera de Licenciatura o Profesorado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, tiene régimen semestral. La misma reviste carácter de integradora, ya que articula muchos de los conceptos, metodologías y prácticas correspondientes a las materias que la preceden en el plan. Además, es novedosa porque desarrolla tendencias avanzadas en el campo profesional. Pretende estimular la reflexión teórica y el análisis de experiencias para una formación acorde con las necesidades de las organizaciones donde el alumno o la alumna puedan insertarse laboralmente.

La asignatura “Usuarios de información” también aparece, como se ha señalado, por primera vez en el plan de 2004. Se ubica en el cuarto año de la carrera, tiene régimen semestral. Apunta a desarrollar aspectos conceptuales, metodológicos y comunicacionales vinculándolos con la práctica laboral que tendrán los egresados y las egresadas en los distintos ámbitos de incumbencia. Dicha

práctica en relación a los usuarios y las usuarias se expresa en la planificación, diseño e implementación de productos y servicios que satisfagan las necesidades de información y documentación que la comunidad demanda. La complejidad de la cuestión reside en conocer y analizar esas necesidades, emplear las fuentes y los recursos bibliográficos y humanos disponibles para cubrirlas y recurrir a las nuevas tecnologías con su abanico de posibilidades en cuanto acceso, transferencia y uso de la información. La materia posee un carácter teórico práctico, es decir que, sin descuidar los aspectos conceptuales y metodológicos aportados por los distintos autores y las distintas autoras de la temática, apunta a analizar realidades concretas en un intento de acercamiento al plano laboral.

Enfoques para sus dictados

Las estrategias

- La principal estrategia de intervención son las clases presenciales con apoyo del campus virtual

La propuesta de formación despliega su intencionalidad pedagógica básicamente a través de las clases dictadas semanalmente con apoyo del material volcado en el entorno virtual. Las mismas tienen una instancia teórica que suele ser en rigor más teórico-práctica, y una de trabajos prácticos a cargo de una ayudante docente.

- La bibliografía básica respalda los temas dictados y los itinerarios de lectura sugieren textos relacionados

La vinculación con la lectura se profundiza a través de la bibliografía básica de carácter obligatorio que complementa las clases. Se trata de bibliografía disponible en la web, de producciones propias de las docentes o de algún otro material digitalizado. Asimismo, una serie de "Itinerarios de lectura" constituyen la bibliografía de consulta. Estos itinerarios son recorridos bibliográficos que sugieren de tres a cuatro capítulos de libros o artículos específicos. Se hace especial hincapié en las revistas del campo profesional para que el alumnado vaya tomando contacto con ellas para posibles futuras contribuciones y para familiarizarse con el circuito de comunicación académica y profesional. Para cada clase se diseñan dos o tres itinerarios, algunos de los cuales incluyen links o páginas web relacionadas. Los itinerarios de lectura buscan atraer la atención del alumno o de la alumna y

animan a explorar y realizar otras experiencias de lectura más allá de las que se ofrecen en el programa de estudio.

- Los estudios de casos ayudan a simular el proceso de toma de decisiones en la gestión de bibliotecas o centros de documentación

Los relatos sobre situaciones reales o ficticias sobre las que hay que tomar decisiones haciendo las veces del director/a de la Biblioteca o del jefe/a de algún sector o departamento, favorecen el desarrollo de la creatividad y la reflexión sobre situaciones concretas o hipotéticas que pueden darse en los mismos lugares de trabajo de los participantes. Los y las participantes deben colocarse en la situación planteada y tomar la decisión más apta para la resolución del problema. Para asegurar su utilidad didáctica, se procura que los casos planteados revistan: autenticidad (relatos sobre situaciones concretas sacadas o referidas a la realidad); urgencia de la situación (problemáticas que exigen un análisis o una decisión más o menos inminente); y orientación pedagógica (situaciones que proporcionan información y formación sobre un dominio del conocimiento o de la acción operativa).

- Las noticias difundidas en medios de prensa o publicaciones específicas

Periódicamente se presentan noticias aparecidas en los medios de prensa (diarios, revistas, periódicos) o en revistas de bibliotecología o campos relacionados para informar sobre novedades en el campo o bien para analizar la perspectiva que desde otros ámbitos construyen sobre la profesión y su quehacer.

- La evaluación

Durante el desarrollo del curso los alumnos y las alumnas realizan dos evaluaciones parciales en ambas materias. La aprobación de estos exámenes escritos es requisito para alcanzar la condición de regularidad. La evaluación final consiste en un examen final para el caso de la materia “Gestión de la información” y la formulación y diseño de un proyecto para el caso de la materia “Usuarios de información”. Más detalles son brindados en los anexos en donde se estipulan las pautas de presentación de estos proyectos y una lista de temas sugeridos a tratar tomando como modelo una

biblioteca, un centro de documentación o cualquier otra unidad de información elegida por los alumnos o las alumnas.

Los recursos

Las asignaturas se dictan en un aula de informática de la Facultad que cuenta con equipamiento y acceso a Internet, la misma depende de la Biblioteca de la institución. Se apoyan para su dictado en una plataforma virtual diseñada con el software Moodle(2) de uso extendido en el ámbito de la Facultad. El ingreso al campus se realiza por medio de una clave personal que se otorga: a los alumnos matriculados y a los docentes. Una *barra de navegación* pone a disposición los recursos básicos del campus: la cartelera de noticias, el calendario, etc. Estos recursos facilitan el desplazamiento de cada usuario/a por el campus y la interacción con otros participantes. Además, un *índice* ubicado en el centro de la pantalla organiza la navegación por los bloques y guías de clases semanales. A continuación se describen brevemente estos recursos:

- Clases

Son archivos de presentaciones o de texto que se utilizan como apoyo a las clases presenciales, exhiben aspectos básicos de lo expuesto por la profesora en cada encuentro, brindando una línea argumental coherente con los contenidos de las materias y señalan la bibliografía obligatoria para los temas abordados. Incluyen algunos recursos multimediales (fotografías, videos, etc.) o gráficos (cuadros, esquemas, etc.), aunque no se sobreabunda en ellos.

- Bibliografía

Se pone a disposición de los alumnos y las alumnas el material bibliográfico obligatorio seleccionado para cada clase, siempre y cuando éste se encuentre liberado en Internet o sea una producción propia. Para ello se seleccionan entre dos y tres textos por clase en diferentes formatos: comprimido (.zip), documento de Word (.doc), formato .htm o de sólo lectura (.pdf). De este modo la Biblioteca se va completando conforme se van desarrollando las clases y las unidades temáticas. El recurso que no presenta aún el campus virtual es el de facilitar la búsqueda y recuperación de los materiales seleccionados y evaluados por las y los docente de la

Facultad, lo cual seguramente redundaría en beneficio de los alumnos y las alumnas por poder contar con un corpus de objetos digitales que complementaría, desde un enfoque multidisciplinar, la colección impresa con la que cuenta la Biblioteca de la institución.

- Cartelera de novedades / calendario

Constituye un espacio de interacción en el que participan alumnos y docentes y en el que se anuncian eventos durante la cursada, fechas destacadas a tener en consideración, lecturas a realizar, noticias vinculadas a la materia, etc.

Conclusiones

Las dos materias analizadas surgieron en el plan de estudios 2004 de las carreras de Licenciatura y Profesorado en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Para su implementación se pensó en diferentes estrategias pedagógicas y didácticas ya que “Gestión de la información” presenta la dificultad de ser una materia integradora en el tercer año de la carrera; mientras que “Usuarios de información” pone el foco en el factor humano en competencia con aspectos más vinculados a lo tecnológico o a la gestión como se vienen dando en las demás asignaturas, con lo cual resulta una visión novedosa, además de desafiante. El panorama para los próximos años es profundizar y perfeccionar las líneas de trabajo señaladas, replantear lo que resulte necesario en miras a una renovación del plan de estudios hacia 2014 y proyectar esfuerzos y acciones hacia la conformación de un espacio de posgrado que integre sus problemáticas (3).

Notas:

(0) Licenciada y Profesora de Bibliotecología, Profesora de Historia (Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación - Universidad Nacional de La Plata). Magister en Ciencia Política y Sociología (FLACSO. Sede Académica Argentina). Doctoranda en Historia (Facultad de Filosofía y Letras - Universidad de Buenos Aires).

Fue Jefa de Trabajos Prácticos de las asignaturas: “Gestión de colecciones” e “Historia del libro y las Bibliotecas” (2001-2005) en la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP. Actualmente es Profesora Adjunta Ordinaria a cargo de las asignaturas “Gestión de la información” y “Usuarios de información”.

Coordinó los Cursos de Posgrado “Gestión de Bibliotecas y Centros de Documentación” (2002-2005), “Imagen y Comunicación en Bibliotecas y Centros de Documentación” (2003-2008), “Formulación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos aplicados en Bibliotecas y Centros de Documentación” (2006-2007) en FLACSO.

Directora de la Biblioteca de Ciencias Sociales “*Enzo Faletto*” de FLACSO Sede Académica Argentina, desde marzo de 1997.

(1) Tratamiento de la información I y II son más conocidas por su sigla TAI en el ambiente de la carrera.

(2) www.campus.fahce.unlp.edu.ar

(3) La preocupación por la constitución de un espacio de formación a nivel de posgrado está instalada hace tiempo en el Departamento de Bibliotecología. En el año 2010 se llevó adelante una encuesta cuyos resultados fueron expuestos en la ponencia elaborada por Gutiérrez y Menegaz (2010) en el marco de las Jornadas de Intercambio y Reflexión propiciadas por el mismo Departamento.

Bibliografía:

- Aguado, A. (2009). Sesenta años en procura de un buen bibliotecario. En Jornada por los 60 años de la Carrera de Bibliotecología de la Universidad Nacional de La Plata, La Plata, Argentina.
- Barber, E. (2004). La educación en bibliotecología y ciencia de la información ante el desafío de la sociedad de la información. Información, Cultura y Sociedad, 10, 9-25.
- Barber, E. (2007) Evolución de los encuentros de las Escuelas de Bibliotecología y Ciencia de la Información de los países del Mercosur: 1996-2005. En VIII Encuentro de Directores y VII de Docentes de las Escuelas de Bibliotecología y Ciencia de la Información del Mercosur, Valparaíso, Chile.
- Barber, E. (2009). Evolución de los encuentros de las Escuelas de Bibliotecología y Ciencia de la Información de los países del Mercosur: 1996/2007. En Jornada por los 60 años de la Carrera de Bibliotecología de la Universidad Nacional de La Plata, La Plata, Argentina.
- Gutiérrez, C. y Menegaz, G. (2010). Demanda potencial de formación de posgrado en bibliotecología y ciencia de la información en Argentina. En I Jornadas de Intercambio y Reflexión acerca de la Investigación en Bibliotecología, La Plata, Argentina.
- Laudano, C. N., Corda, M. C. y Planas, J. A. (2011). La cuestión tecnológica en los planes de estudio de la Carrera de Bibliotecología de la Universidad Nacional de La Plata. Aproximaciones críticas desde los documentos y la mirada de los actores. Información, Cultura y Sociedad, 24, 69-86. Recuperado el 10 de agosto de 2012 de: <http://www.scielo.org.ar/pdf/ics/n24/n24a04.pdf>
- Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (2004). Plan de estudios de la carrera de bibliotecología 2004. Recuperado el 10 de agosto de 2012 de: <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/planes/pl.39/pl.39.pdf>
- Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (2010). Programa de la asignatura Gestión de la información año 2010. Recuperado el 10 de agosto de 2012 de:

<http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/programas/pp.6982/pp.6982.pdf>

- Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación (2012). Programa de la asignatura Usuarios de información año 2012. Recuperado el 10 de agosto de 2012 de:

<http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/programas>

Anexo 1: Pautas para la elaboración del trabajo final “*Usuarios de información*”

El trabajo final podrá abordar una temática de las abordadas en la cursada (**véase listado de temas posibles**), utilizando la bibliografía de lectura obligatoria y otra que se pueda aportar. Tendrá que plantear una problemática y analizar cómo ésta es analizada por los diferentes autores, pudiéndose incluir puntos de vista propios, críticas u opiniones si el tema así lo permitiera. Asimismo, en las clases teóricas y prácticas se han propuesto posibles esquemas de presentación y mostrado ejemplos de trabajos aprobados en cursadas anteriores.

- Cuestiones de contenido:

El valor de un trabajo depende de muchas cuestiones, pero se sugieren las siguientes pautas de actuación:

- ❖ Resulta imprescindible establecer objetivos claros antes de empezar a escribir; dichos objetivos deben respetarse mientras que se realiza el trabajo; si se cambian, se debe tomar conciencia de que se está realizando otro trabajo;
- ❖ Es mejor empezar a trabajar sobre un esquema que ponerse a escribir irreflexivamente con el fin de tener muchas páginas; el valor de un trabajo no se mide por la cantidad, sino por el valor de las ideas que contiene;
- ❖ Es fundamental que se tenga en cuenta que un trabajo refleja nuestra posición sobre la cuestión que se trate; por tanto, debe incluir no sólo resúmenes de tales o cuales autores, sino también las propias reflexiones al respecto;
- ❖ Se recomienda discutir con el cuerpo docente el esquema sobre el que se esté pensando, o sea, comenzar con el trabajo antes de finalizar la cursada de la materia;
- ❖ Es preciso considerar la relación entre medios y fines; es decir, si se pueden conseguir los objetivos establecidos con las posibilidades que se tienen (bibliográficas, de tiempo, etc.);
- ❖ Es fundamental haber trabajado adecuadamente la bibliografía recomendada e incluso haber ido más allá con lecturas adicionales;













- ❖ Es preciso citar de manera adecuada las ideas de otros autores y otras autoras; cuando se trata sólo de ideas hay que indicar la obra a la que se hace referencia, pero cuando se toman palabras textuales, deben indicarse las páginas y entrecorillar dicho texto.

- Cuestiones formales:

- ✚ La portada del trabajo debe contener los siguientes datos básicos: título del trabajo, nombre del/la alumno/a, nombres de las profesoras, nombre de la materia, lugar y fecha de entrega;
- ✚ El índice conviene ubicarlo al principio del trabajo para brindar una idea de la estructura adoptada en el mismo;
- ✚ La redacción debe cuidarse de tal forma que refleje realmente lo que se quiere expresar;
- ✚ El tamaño de hoja recomendado es A4;
- ✚ Las páginas tendrán que estar numeradas, más allá de otros encabezamientos que se deseen añadir;
- ✚ El tamaño de letra recomendado es 12 de tipo Arial, Tahoma o Times New Roman, color negro o azul, con interlineado de 1,5 y texto justificado;
- ✚ La bibliografía debe ir citada de manera adecuada siguiendo un estilo (APA, MLA, etc.). Debe ir ordenada alfabéticamente al final del trabajo para dar cuenta de los materiales consultados;
- ✚ La bibliografía puede contener sitios web siempre que estos sean fiables, esto es, respaldados por instituciones reconocidas que avalen los contenidos dispuestos;
- ✚ La extensión del trabajo final no debe superar las **25 páginas** (incluyendo anexos);
- ✚ El trabajo debe ser presentado hasta el **xxx** **También se debe remitir una versión electrónica a la siguiente cuenta de e.mail:**

mccorda2003@yahoo.com.ar
- ✚ Puede llevarse a cabo en equipo de no más de dos personas.

Anexo 2: Posibles temas para el trabajo final “Usuarios de información”

-  Aplicaciones y usos de sistemas de información para la mejora de los servicios al usuario;
-  Estudios de satisfacción de usuarios respecto del servicio de referencia, los catálogos, etc.;
-  Diseño y evaluación de programas de formación de usuarios / alfabetización informacional;
-  Implementación del servicio de referencia por chat o usando otras tecnologías novedosas;
-  Innovaciones tecnológicas en el servicio de préstamo, reserva, devolución;
-  Estudio de usuarios para adaptar herramientas de búsqueda bibliográfica;
-  Diseño de una carta de servicios u otros medios de difusión/comunicación con el usuario;
-  Optimización del servicio de préstamo interbibliotecario y provisión de documentos;
-  Estudios de comportamientos informacionales de grupos determinados de usuarios (investigadores, profesionales, estudiantes universitarios, etc.);
-  Reformulación / actualización de reglamentos;
-  Formulación de políticas de atención al público;
-  Diseño de página web, blog, perfil en redes sociales, etc., para promocionar servicios documentales.